



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 54 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 63а

**О назначении ответственных
за посещаемость детей
и ведение электронного табеля посещаемости
на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения организации контроля за организацией питания и посещаемости воспитанников ГБДОУ детский сад № 54 и соблюдения норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за посещаемость воспитанников на 2025-2026 учебный год на воспитателей каждой группы.
2. Ответственным, указанным в п.1 настоящего приказа:
 - ежедневно контролировать посещаемость воспитанников, вести журнал учета посещаемости детей;
 - ежедневно до 9.00 передавать, посредством заполнения яндекс-формы, фактическое количество присутствующих детей в группе, количество присутствующих аллергиков и количество заболевших детей;
 - при отсутствии воспитанника более 2-х дней без уважительной причины сообщать о данном факте заместителю заведующего Березиной М.А. с обязательным выяснением причин отсутствия и взятием объяснительной записки от родителей воспитанника;
 - ежедневно до 15.00 заполнять данные о посещаемости воспитанников в системе учета КАИС КРО.
3. Возложить ответственность за контроль ведения электронного табеля посещаемости в системе КАИС КРО на заместителя заведующего Березину М.А.
4. Ответственному, указанному в п. 3 настоящего приказа:
 - ежедневно до 15.00 контролировать внесение воспитателями данных в систему КАИС КРО;
 - ежедневно сверять данные электронного табеля КАИС КРО и яндекс-формы заполненной воспитателями.
5. Возложить ответственность за постановку детей на питание на:
 - в здании по адресу: Славянская ул., д. 19 – кладовщика Бойцову Е.С.;
 - в здании по адресу: ул. Гудилловская д. 6, к. 2 – заведующего хозяйством Макарову Е.О.
6. Ответственным, указанным в п. 5 настоящего приказа:

— Ежедневно до 9.00 у воспитателей групп собирать сведения о фактически присутствующих детях в детском саду;

— ежедневно передавать на пищеблок фактическое количество детей, которых надо поставить на питание;

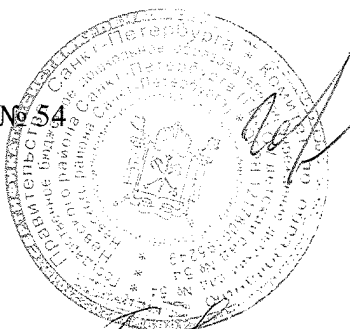
— ежедневно до 9.15 корректировать меню, исходя из фактической численности детей.

7. Старшим воспитателям Васяк А.А. и Ядыковой М.А. ежедневно до 9.15 сверять данные по детям в яндекс-форме, фактическое количество детей в группе, количество детей, поставленных на питание. В случае расхождения данных, выяснить причину и скорректировать данные по фактическому количеству детей в группах.

8. В случае отсутствия одного из ответственных, указанных в пунктах 3, 5, 7 настоящего приказа их обязанности возложить на заместителя заведующего Березину М.А.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 54
Невского района Санкт-Петербурга



Т.А. Горина

С приказом ознакомлены:

01.09.2025
(дата)

Заместитель заведующего
(должность)

[Подпись]
(подпись)

Березина М.А.
(расшифровка)